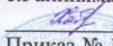


N13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ГАЙНИЯМАК
МР АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято на педагогическом совете МБОУ ООШ с. Гайниямак Протокол № 1 от 16.08.2018 г.	Согласовано на Совете родителей МБОУ ООШ с. Гайниямак Протокол № 1 от 18.08.2018 г.	Утверждаю Директор МБОУ ООШ с. Гайниямак  Хабибуллина Т.Ф. Приказ № 153 от 20.08.2018 г.
---	--	---

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа с. Гайниямак
МР АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Гайниямак (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным»; Федеральным компонентом Государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденным Министерством образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2.Положение закрепляет порядок организации внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Гайниямак (далее – ОО).

1.3.В Положении используются следующие понятия:

1.3.1.качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащихся, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

1.3.2.внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (начального, основного, дополнительного образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее программ, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

1.3.3.показатели внутренней системы оценки качества образования - это комплекс показателей (направлений), по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в ОО.

1.3.4.объект оценки – элементы внутренней системы оценки качества образования, которые подлежат оцениванию;

1.3.5.критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

1.3.6.экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

1.3.7.измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и других), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4.Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

1.4.1.процедуры самообследования ОО;

1.4.2.внутришкольного контроля качества образования (далее - ВШК);

1.4.3.мониторинга качества образования.

1.5.Основными пользователями результатов ВСОКО являются: руководящие и педагогические работники ОО, учащиеся, родители (законные представители) учащихся, органы управления, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.3.7.измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и других), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4 Внутренняя система оценки качества образования осуществляется

2. Цели ВСОКО

2.1. Систематическое отслеживание, контроль и анализ состояния системы образования в Школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.2. Устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

3. Принципы внутренней системы оценки качества образования

3.1. Программно-целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством образования.

3.2. Доступность информации о состоянии качества образования в школе в целом и каждого учащегося школы.

3.3. Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.

3.4. Научность в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования.

3.5. Гласность путем включения в систему общественной экспертизы всех участников образовательного процесса на всех этапах, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

3.6. Преимущество за счет единства требований, предъявляемых на этапах начального, общего образования.

4. Порядок проведения самообследования ОО.

4.1. Процедура самообследования ОО проводится в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462.

4.2. Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, определены Министерством образования РФ и утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324.

5. Порядок осуществления внутришкольного контроля.

5.1. Внутришкольный контроль (далее ВШК) осуществляется за соблюдением работниками ОО законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ.

5.2. Задачи ВШК:

5.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

5.2.2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

5.3. Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, определены Министерством образования РФ и утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324.

5.2.3.Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

5.3.Функции ВШК:

5.3.1.Информационно-аналитическая.

5.3.2.Контрольно-диагностическая.

5.3.3.Коррективно-регулятивная.

5.4.Формы ВШК:

5.4.1.Тематический.

5.4.2.Классно-обобщающий.

5.5.Методы ВШК:

5.5.1.Метод наблюдений за деятельностью учителя и ученика при посещении урока и внеклассных мероприятий.

5.5.2.Анкетирование.

5.5.3.Административные контрольные работы.

5.5.4.Индивидуальные беседы с учениками, учителями, родителями.

5.6.Организация ВШК:

5.6.1.ВШК осуществляет директор ОО или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе.

5.6.2.В качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления в сфере образовании, работники ОО.

5.6.3.Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание.

5.6.4.План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОО или должностного лица.

5.6.5.Продолжительность проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.6.6.Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.

5.6.7.Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5.6.8.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.6.9.В случае поступления обращения участников образовательных отношений, директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит контроль в виде оперативной проверки.

5.6.10.При проведении оперативных проверок педагогические работники предупреждаются не менее чем за день до контроля.

5.7.Основания для ВШК:

5.7.1.Эксперты имеют право запрашивать информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.

5.7.2.Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

работники проводят контроль в виде оперативной проверки педагогические работники предусматриваются не менее чем за месяц до начала учебного года.

5.7.1. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства в области образования.

5.7.2. Плановый контроль.

5.7.3. Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

5.7.4. Решение педагогического совета ОО, совещания при директоре.

5.8. Организационной основой осуществления внутришкольного контроля является приказ, где определяются объекты оценки, показатели, сроки, ответственные.

5.9. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ОО.

6. Порядок осуществления мониторинга качества образования.

6.1. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки, хранения данных и предоставления информации о качестве образования.

6.2. Задачи мониторинга качества образования:

6.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

6.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

6.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

6.2.4. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

6.3. Функции мониторинга качества образования:

6.3.1. Сбор данных в ОО по показателям и индикаторам мониторинга.

6.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

6.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОО.

6.3.4. Координация деятельности организационных структур (Управляющего совета, методических объединений, творческих групп педагогов), задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6.4. Комплекс показателей и индикаторов мониторинга качества образования.

6.4.1. Содержание образования и образовательной деятельности:

6.4.1.1. основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и учет специфики ОО);

6.4.1.2. реализация учебных планов и рабочих программ;

6.4.1.3. качество образовательной деятельности;

6.4.1.4. удовлетворённость учащихся и родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса.

6.4.2. Координация деятельности организационных структур (Управляющего совета, методических объединений, творческих групп педагогов), задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6.1.2. реализация учебных планов и рабочих программ;

6.1.3. качество образовательной деятельности;

6.4.2. Качество условий образовательной деятельности: (законных

6.4.2.1. кадровое обеспечение образования (включая дополнительное профессиональное образование);

6.4.2.2. материально-техническое оснащение;

6.4.2.3. информационно-образовательная среда;

6.4.2.4. учебно-методическое обеспечение;

6.4.2.5. библиотечно-информационные ресурсы;

6.4.2.6. финансовые условия.

6.4.3. Результаты образовательной деятельности:

6.4.3.1. предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе итогов государственной итоговой аттестации);

6.4.3.2. метапредметные результаты обучения;

6.4.3.3. личностные результаты;

6.4.3.4. здоровье учащихся (динамика).

6.5. Методы мониторинга качества образования:

6.5.1. тестирование, анкетирование;

6.5.2. проведение диагностических работ;

6.5.3. статистическая обработка информации;

6.5.4. наблюдение уроков, внеурочных занятий;

6.5.5. собеседование с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями).

6.6. Сроки, продолжительность ежегодных мониторинговых исследований, ответственные за предоставление результатов мониторинга определяются приказом ОО.

6.8. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей, общественности.

7. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации, подготовке Публичного доклада для общественности.

8. Администрация ОО формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу педагогического коллектива, деятельность которого связана с вопросами оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей, общественности.

7. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации, подготовке Публичного доклада для общественности.

8. Администрация ОО формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки

Приложение 1

к Положению о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Гайнирмак

Технологическая карта внутришкольного контроля качества образования

Показатели	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Способы подведения итогов	Периодичность
Контроль за выполнением всеобщего среднего образования	Учет детей	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного всеобщего среднего образования	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	2 раза в год
Устройство выпускников 9 кл.	Устройство выпускников 9 кл.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного среднего образования в основной школе.	Тематический	Совещание при зам. директора Справка Приказ	1 раз в год
Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками и учителей методической литературой.	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	1 раз в год
Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Определение уровня выполнения теоретической и практической части учебных программ.	Тематический	Совещание при директоре Справка приказ	1 раз в четверть
Контроль за	Стартовый контроль	Изучения уровня готовности	Тематический	Совещание	1 раз в год

качеством предметных результатов	первоклассников	первоклассников к обучению в 1 классе	при директоре Справка Приказ	2 раза в год
Контроль качества по основным предметам в 9 классе	Изучение уровня усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.	Тематический	Совещание при директоре Справка, приказ	1 раз в четверть
Контроль качества по предметам по выбору на ГИА	Изучение уровня усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.	Тематический	Совещание при директоре Справка, приказ	1 раз в год
Изучение качества курсов по выбору информационно-подготовки	Изучение качества проведения курсов по выбору; организация информационно-подготовки	Тематический	Совещание при зам директора Справка, приказ	1 раз в год
Изучение уровня усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.	Изучение уровня усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.	1 раз КОК	Совещание при директоре Справка, приказ	1 раз в год
Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Совещание при зам директора Справка Приказ	По мере необходимости
Работа с учащимися с низкими учебными возможностями	Работа с учащимися с низкими учебными возможностями	Тематический	Совещание при зам директора Справка Приказ	Работа с учащимися с низкими учебными возможностями

	Промежуточная аттестация	Определение качества освоения образовательных программ	Тематический	Приказ Совещание при зам. директора Справка Приказ	1 раз в год
Контроль за состоянием программ	Рабочие программы, программы до, программы курсов	Определение качества составления рабочих программ по предметам; программа индивидуальных занятий, их соответствие ФГОС.	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	1 раз в год
Определение качества образовательного процесса	Программы дополнительного образования	Определение качества составления образовательных программ кружков; справка	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	1 раз в год
Определение качества воспитательной работы.	Планы воспитательной работы.	Определение соответствия содержания планов возрастным особенностям учащихся, их задачам школы.	Тематический	Совещание при зам. директора Справка Приказ	1 раз в год
Личные дела учащихся	Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел.	Тематический	Совещание при зам. директора Справка Приказ	2 раза в год
Контроль за введением электронного журнала	Контроль за введением электронного журнала	Соблюдение инструкции по ведению электронного журнала и оформлению журналов. др.	Тематический	Совещание при зам. директора	1 раз в четверть

журнала и журналов др. занятий	занятий.	Тематический	Справка Приказ	1 раз в год
Расписание уроков, индивидуальных занятий	Изучение соответствия расписания нормам СанПиНа, оценка необходимости в изменении расписания.	Тематический	Совещание при зам. директора Справка Приказ	1 раз в год
Книга регистрации выданных документов об образовании	Соблюдение Порядка заполнения книги регистрации выданных документов об образовании.	Тематический	Приказ	1 раз в год
Контроль за состоянием воспитательной работы учащихся	Изучение занятости учащихся в дополнительном образовании учащихся. директора	Тематический	Совещание при зам. директора	2 раза в год
Работа классных руководителей с учащимися, требующими особого внимания	Изучение деятельности классного руководителя. директора	Тематический	Совещание при зам. директора	1 раз в год
Журналы инструктажа по технике безопасности на уроках физики, химии, технологии, информатики, физической культуры	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Совещание при зам. директора Справка Приказ	1 раз в год
Изучение	Изучение деятельности	Тематический	Предсовет	1 раз в год

	организации вне-урочной деятельности классных коллективов	классного руководителя	Справка, приказ	1 раз в год
	Контроль профилактики употребления ПАВ	Изучение работы классных руководителей по профилактике ПАВ		
Контроль за организацией питания учащихся	Питание учащихся	Контроль за соблюдением и исполнением требований законодательства в области организации питания учащихся и санитарно-эпидемиологического режима при организации питания учащихся.	Тематический	Совещание при директоре
	Контроль за организацией питания учащихся	Контроль за соблюдением и исполнением требований законодательства в области организации питания учащихся и санитарно-эпидемиологического режима при организации питания учащихся.	Справка	1 раз в четверть
Контроль за состоянием воспитательной работы				

ЛИСТ

ознакомления с локальным актом.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Хабибуллина Танслу Фатыховна	Директор	<i>Танслу</i>	20.08.2018г.
2	Закиева Рузиля Назировна	Заместитель директора по УВР	<i>Рузиля</i>	20.08.2018г.
3	Шаяхметова Райля Нигматбаевна	Учитель	<i>Шаяхметова</i>	20.08.2018г.
4	Габидуллина Раля Минигалиевна	Учитель	<i>Раля</i>	20.08.2018г.
5	Фазлиахметова Ильвира Гаатовна	Учитель	<i>Ильвира</i>	20.08.2018г.
6	Мазитова Минзая Хакимьяновна	Учитель	<i>Мазитова</i>	20.08.2018г.
7	Султанов Редик Минигалиевич	Учитель	<i>Султанов</i>	20.08.2018г.
8	Сабирова Наиля Фануровна	Учитель	<i>Сабирова</i>	20.08.2018г.
9	Миниярова Рания Минулловна	Учитель	<i>Миниярова</i>	20.08.2018г.
10	Зарипова Флиза Ахиярдиновна	Учитель	<i>Зарипова</i>	20.08.2018г.
11	Гарифуллина Зайтуна Рафиковна	Учитель	<i>Гарифуллина</i>	20.08.2018г.
12	Султанова Найря Фанзиловна	Учитель	<i>Султанова</i>	20.08.2018г.
13	Хабибуллина Айсылу Маратовна	Председатель Совета родителей	<i>Хабибуллина</i>	20.08.2018г.
14	Лукманова Лэйсан Маратовна	Член Совета родителей	<i>Лукманова</i>	20.08.18г.
15	Зарипова Альбина Хуснулловна	Член Совета родителей	<i>Зарипова</i>	20.08.18г.
16	Кашаева Рафида Камиловна	Член Совета родителей	<i>Кашаева</i>	20.08.18г.
17	Шайгарданова Милляуша Зуфаровна	Секретарь Совета родителей	<i>Шайгарданова</i>	20.08.18г.
18	Мухаметзянова Лилия Миргалиевна	Член Совета родителей	<i>Мухаметзянова</i>	20.08.18г.
19	Газизова Лилия Асылгареевна	Член Совета родителей	<i>Газизова</i>	20.08.18г.
20	Мустафина Рима Миргалиевна	Библиотекарь	<i>Мустафина</i>	20.08.18г.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 13 стр.
Директор школы *Т.Ф. Хабибуллина*
/ Т.Ф. Хабибуллина /

